

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 01	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 4815-2025	
Nombre completo del contratista: SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA	
Documento de identificación: C.C. 38.600.275	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios como profesional especializado en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP -26005399	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/Nov/2025	Fecha terminación 31/Dic/2025
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación N/A	
Cesión N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: será la suma de QUINCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.050.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
➤ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
➤ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 15.050.000	\$ 7.525.000	\$ 0	\$ 7.525.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1077296859 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1931496940 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 15/11/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor: Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No.4162.010.26.1.4815-2025.

1. Dar acompañamiento especializado en cumplimiento de la gestión presupuestal en la categorización de los equipamientos deportivos y recreativos.

- ✓ La contratista realizó la revisión del inventario institucional de los equipamientos deportivos y recreativos, verificando la información disponible sobre su ubicación, estado físico, cobertura y funcionalidad. Así mismo, evaluó el cumplimiento de los criterios técnicos establecidos para la categorización, tales como tipo de equipamiento, estado de conservación, nivel de servicio, demanda comunitaria y uso estratégico.

A partir de este análisis, se emitieron observaciones orientadas a mejorar la coherencia entre la información técnica registrada y la categorización asignada. Adicionalmente, la contratista brindó apoyo en la consolidación del informe financiero correspondiente al proceso.

2.Realizar, revisar y hacer seguimiento a las fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP, RPC, seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central.

- ✓ La contratista llevó a cabo la elaboración, revisión y seguimiento de fichas técnicas relacionadas con contabilidad e impuestos, y Registros Presupuestales de Compromiso (RPC), así como el control y seguimiento del proceso de pagos a contratistas y proveedores, conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central. Durante el período de ejecución, se elaboraron 95 fichas técnicas, se gestionaron 83 RPC, evidenciando un adecuado cumplimiento de las responsabilidades asignadas.

3.Elaborar informes, actos administrativos, presupuestales, respuestas a los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO respondiendo dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación.

- ✓ La contratista elaboró informes, actos administrativos y documentos presupuestales, así como las respuestas a los requerimientos allegados a través de la plataforma ORFEO, cumpliendo con los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Durante el período de ejecución, se atendieron los siguientes oficios relacionados con la Certificación de Obligaciones Objeto de Compensación, entre otros:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Oficio ORFEO No. 46304: MARCO AURELIO ROMERO
- Oficio ORFEO No. 39814: PROSALON DISTRIBUCIONES SAS
- Oficio ORFEO No. 40914: INVERBIENES F&F SAS

4. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

- ✓ La contratista brindó apoyo técnico y administrativo en apoyo en la elaboración y gestión del impuesto de timbre, asegurando el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes y contribuyendo al adecuado manejo de las obligaciones fiscales de la entidad.
- ✓ La contratista realizó matriz de seguimiento de fichas técnicas y seguimiento diario de las fichas técnicas.

Estas actividades adicionales fueron desarrolladas con oportunidad y eficiencia, contribuyendo al cumplimiento integral del objeto del contrato.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jr8PePSYRD7Z6HNALmOOEYq21PX4glF>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali 26/nov/2025